



Vrijwilligersbeleid Smashing Velsen '96

Versie 1.1, juni 2024, vastgesteld in ALV 5 juni 2024

Inleiding

Smashing Velsen heeft de afgelopen jaren kunnen draaien dankzij een groep enthousiaste en trouwe vrijwilligers. Echter, er was tot op heden geen beleid beschreven waarop o.a. het werven, indelen, opleiden en ondersteunen van vrijwilligers gebaseerd is. Vrijwilligerswerk bij Smashing Velsen was altijd precies wat het woord zegt: het is volkomen vrijwillig en daardoor afhankelijk van een bepaalde groep leden en enkele niet-leden die zich geroepen voelen om zich in te zetten voor de werking van de vereniging.

Deze groep vrijwilligers is redelijk stabiel en trouw, het gaat om ongeveer 25-30 personen¹ op een totaal ledenbestand van een kleine 150 personen, dus ongeveer 1 op de 6. Met deze groep konden de meeste taken binnen de vereniging nog in voldoende mate worden uitgevoerd. Daarnaast zijn er nog de scheidsrechters die verplicht/vrijwillig de wedstrijden moeten fluiten. Elke competitie spelende senior en A-jeugdspeler wordt geacht hieraan zijn bijdrage te leveren.

Helaas lijkt deze aanpak geen stand te houden omdat we zien dat steeds meer vrijwilligers afhaken en dat nieuwe vrijwilligers maar moeilijk te vinden zijn. Bovendien neemt het aantal seniorenteam af en die vormen een belangrijke bron voor trainers en scheidsrechters.

Als vereniging spreken we ons in ons beleidsplan uit om toch verdere groei te realiseren, in het aantal competitie spelende senioren- en jeugdteams, inclusief de mini's. Dat vergt investeringen, vooral investeringen in de vorm van inzet van vrijwilligers.

Dit beleidsplan is vooral bedoeld om een aantal zaken rond vrijwilligers te verduidelijken, zodat dit voor bestuur en vrijwilligers over en weer helder is. Maar ook om een discussie te starten over de "werving" van vrijwilligers.

Vrijwilligerswerk is belangrijk voor de vereniging en de inzet van de leden wordt gewaardeerd. Uitgangspunt is dat iedereen zijn best doet en naar vermogen probeert het beste resultaat na te streven.

Missie, visie en doelstellingen

Het vrijwilligersbeleid van Smashing Velsen moet op een goede manier onderbouwd worden en is daarom gebaseerd op een missie en een visie, waaruit een aantal doelstellingen wordt herleid.

Missie

“Alle leden van Smashing Velsen dragen bij aan het organiseren van de benodigde activiteiten binnen de vereniging”

Visie

Smashing Velsen wil graag dat alle seniorleden betrokken zijn bij de benodigde activiteiten binnen de vereniging. Ook jeugdleden en ouders van jeugdleden worden voor diverse taken ingezet. Er wordt getracht de juiste persoon op de juiste plek te krijgen, zodat vrijwilligerswerk ook leuk blijft, energie oplevert en daardoor met enthousiasme wordt uitgevoerd. Vrijwilligers worden geholpen en ondersteund bij het uitvoeren van hun taken zodat men niet het gevoel krijgt er alleen voor te staan en zodat er optimaal rendement uit het vrijwilligerswerk wordt gehaald.

Leden wordt jaarlijks gevraagd welke bijdrage ze kunnen leveren en aan het begin van het seizoen zal duidelijk zijn dat alle taken zijn ingevuld.

Vrijwilligerswerk mag de vereniging in principe geen extra geld kosten zodat de contributie om deze reden niet omhoog hoeft.

Doelstellingen

Dit vrijwilligersbeleid moet een optimale bezetting van de verschillende functies binnen Smashing Velsen met gemotiveerde en deskundige vrijwilligers waarborgen.

Concreter leidt het vrijwilligersbeleid tot de volgende doelstellingen:

- In seizoen 2023-2024 wordt het *concept* vrijwilligersbeleid getoetst en verder vervolmaakt zodat het bij de ALV van mei 2024 in definitieve vorm kan worden voorgelegd. Vanaf seizoen 2024-2025 worden de vrijwilligerstaken conform dit beleid uitgevoerd en zullen er in principe geen vacante taken zijn en bestaat er duidelijkheid over hoe in navolgende jaren de verschillende taken worden vervuld;
- In navolgende jaren wordt vrijwilligerswerk een ‘normaal’ onderdeel van het verenigingsleven bij Smashing Velsen;
- Smashing Velsen zal in staat zijn voldoende scheidsrechters te leveren op de benodigde niveaus. Jeugdleden worden zo vroeg mogelijk gestimuleerd in het halen van een spelvaardigheidsbewijs zodat het doorstromen naar een scheidsrechters rol vanzelfsprekend wordt;
- De opbouw van de dames- en herenlijn vanuit de jeugd en door instroom komt weer op gang omdat er voldoende trainers, coaches en TC-ers zijn om te zorgen voor de benodigde kwaliteit;

- De ambitie om in de zomer structureel beachvolleybal te kunnen aanbieden aan leden en andere belangstellenden kan goed worden ingevuld door voldoende beach-vrijwilligers;
- De wens om vrijwilligers te kunnen leveren voor verzoeken van gemeente, scholen, bedrijfsleven en/of evenementenorganisaties kan goed worden ingevuld door voldoende vrijwilligers die medewerking verlenen aan deze evenementen of gerelateerde activiteiten;
- Het vrijwilligerswerk kan worden ingevuld zonder de contributie hiervoor te hoeven verhogen. Voor taken die toch geld gaan kosten is het duidelijk hoe deze uit eventuele contributieverhogingen en sponsoring of eenmalig uit het eigen vermogen gefinancierd kunnen worden.

Soorten vrijwilligerswerk en -taken

Er kan op hoofdlijnen onderscheid gemaakt worden tussen 'Teamtaken' en 'Verenigingstaken'. Teamtaken zijn activiteiten die elk team op zich neemt, als vast onderdeel van het kunnen spelen van wedstrijden en het ondersteunen van andere teams met hun wedstrijden. Teamtaken zijn dus voornamelijk die taken die je voor een ander team doet, net zo goed als je ze van anderen kunt verwachten voor jouw eigen team.

Verenigingstaken zijn vrijwel alle andere vrijwilligersactiviteiten die binnen een vereniging moeten worden ingevuld.

Teamtaken

Elk team wordt geacht de volgende taken op zich te nemen:

- Het leveren van een aanvoerder als aanspreekpunt voor het team en organisator binnen het team;
- Voor jeugdteams:
 - het leveren van een ouder als teamcoördinator en aanspreekpunt
 - vervoer naar uitwedstrijden door ouders
 - scheidsrechter en/of teller bij mini- en/of jeugdwedstrijden door zowel ouders als jeugdleden. Jeugdleden worden gestimuleerd om in een zo vroeg mogelijk stadium de spelregeltoets te doen en wedstrijden te gaan fluiten (in het begin onder begeleiding).
- Voor seniorenteams:
 - het uitvoeren van zaaldiensttaken bij thuiswedstrijden
 - het leveren van scheidsrechters bij thuiswedstrijden van andere teams.

Recreanten zijn momenteel *self supporting* aangaande teamtaken (scheidsrechtertaken en eventuele zaaldiensttaken bij toernooien en recreantencompetitie).

Leden bespreken bij de start van het nieuwe seizoen binnen hun team hoe ze de Teamtaken verdelen. De Aanvoerder zorgt voor afstemming van Teamtaken binnen het team. Indien een team er niet in slaagt om de teamtaken te vervullen dient het team met een ander team te overleggen zodat alle taken wel ingevuld worden.

Aan de Coördinator Wedstrijdzaken wordt gemeld wie aanvoerder is en aan de scheidsrechtercommissie wordt gemeld welke afspraken gemaakt zijn met betrekking tot de scheidsrechtertaken.

Wat betreft het vervoer naar de wedstrijden, met name bij de mini's en de jeugd, bevelen wij aan om jaarlijks vooraf een carpoolschema op te stellen. Carpoolen draagt bij aan het milieu, maar ook aan de binding tussen de leden in een team.

Verenigingstaken

Binnen een vereniging zijn de volgende (groepen) vrijwilligers nodig:

- Bestuursfuncties: voorzitter, penningmeester, secretaris
- TC-functies
- Coördinator senioren
- Coördinator recreanten
- Coördinator jeugd
- Coördinator mini's
- Kascommissie
- Ledenadministratie
- Commissie van Beroep
- Vertrouwenspersoon/personen
- Trainers
- Coaches
- Coördinator Wedstrijdzaken
- Coördinator(en) Scheidsrechterszaken
- Coördinator Vrijwilligerszaken
- Communicatie intern en extern, inclusief de website en de social media
- Sponsoring en Acties (o.a. Grote Club Actie, Jantje Beton en Rabobank Clubsupport)
- Activiteitencommissies voor interne en externe activiteiten, zoals: toernooien, feesten
- Coördinatie Beachzaken
- Coördinator materialen

Een uitgebreid overzicht van Teamtaken en Verenigingstaken met een verkorte beschrijving van deze taken is te vinden in de bijlage 2.

Voor de verenigingstaken kan worden geworven onder de seniorleden (competitiespelend én recreanten), verenigingsleden (leden die niet trainen en spelen), de jeugdleden, de (groot)ouders van jeugdleden, maar ook daarbuiten. Indien men geen lid is, maar een taak gaat uitvoeren, wordt men automatisch verenigingslid. Jeugdleden worden ook gestimuleerd een bijdrage te leveren, vaak bij allerlei interne en externe activiteiten, zoals het Scholentoernooi en de Sport- en Cultuurmarkt. Ook ouders van jeugdleden worden gevraagd, enthousiaste ouders kunnen een welkome aanvulling betekenen voor het verenigingsleven. Voor de vereniging is het van belang om te weten waar ouders goed in zijn qua beroep of kennis zodat er mogelijk een match gezocht kan worden voor specifieke ondersteuning.

De uitvoering van verenigingstaken is vrijwillig. Indien niet alle taken vervuld kunnen worden met vrijwilligers zal het bestuur een dringende oproep doen tot taakvervulling. Wordt dan nog niet voorzien in de open taken, kan het bestuur besluiten de tering naar de nering te zetten (taken niet uitvoeren of herverdelen) en/of de ALV bijeenroepen om de consequenties hiervan te bespreken.

Benoeming, beloning en aansturing

Hoewel alle vrijwilligers in beginsel gelijkwaardig zijn, is er toch sprake van verschillen. Zowel in benoeming, aansturing als in beloning. Voor alle teamtaken geldt geen benoemingsprocedure. Afspraken hierover worden binnen het team gemaakt.

In grote lijnen kunnen de volgende verenigingstaken onderscheiden worden: bestuur, commissieleden, trainers, scheidsrechters, niet door de ALV benoemde/te benoemen leden van een (meestal tijdelijke) werkgroep of commissie.

Functie(groep)	Benoeming door	Beloning	Aansturing
Bestuursleden	ALV	Geen	ALV, Jaarplan, Jaarverslag, Begroting, Statuten en HR
Leden Technische Commissie	ALV	Geen	ALV, Beleidsplan, Voorzitter TC, lid bestuur
Leden Kascommissie	ALV	Geen	ALV, Statuten en HR
Leden Commissie van Beroep	ALV	Geen	ALV, Statuten en HR
Leden Scheidsrechtercommissie	ALV	Geen	ALV, Beleidsplan, Nevobo-regels
Overige commissies	ALV	Geen	ALV, Beleidsplan
Trainers	Bestuur, op voorstel TC	Vrijwilligersvergoeding	TC
Scheidsrechters	Nevobo-functie Aanwijzing door Scheidsrechtercie	Consumptiebon	Scheidsrechtercommissie
Overige leden (meest tijdelijke) werkgroepen/ commissies	ALV of Bestuur	Geen	Bestuur

Voor scheidsrechters en trainers geldt dat afhankelijk van het niveau waarop men wedstrijden arbitreert respectievelijk training geeft, een bepaald minimaal opleidingsniveau bij de Nevobo behaald moet hebben.

Instroom, doorstroom en uitstroom van vrijwilligers voor verenigingstaken

De Vrijwilligerscoördinator verzorgt de werving van vrijwilligers, de plaatsing, de begeleiding en bewaakt doorstroom en uitstroom.

Benoeming van vrijwilligers in bepaalde functies vraagt, conform Statuten en/of HR, instemming van de ALV en/of het bestuur.

Werving van vrijwilligers

Aan het eind van het seizoen krijgen alle leden van Smashing Velsen een formulier waarop ze kunnen invullen welke taken zij komend seizoen op zich zouden willen nemen. Senioren vullen dit formulier voor zichzelf in. Jeugdleden krijgen dit formulier mee om aan ouders/verzorgers voor te leggen.

De Vrijwilligerscoördinator heeft een overzicht van vrijwilligerstaken die ingevuld moeten worden. Deze informatie komt meestal bij de verschillende commissies vandaan, die hun behoefte aan vrijwilligers per seizoen bepalen. De TC geeft aan welke behoefte er is aan trainers en coaches. Ook het Bestuur kan bepaalde vacante vrijwilligerstaken aandragen.

De Vrijwilligerscoördinator probeert de juiste persoon op de juiste plek te plaatsen. Daarom wordt met alle kandidaten voor een functie in het bestuur en alle trainers een intakegesprek gevoerd. Voor bestuursfuncties door één of twee leden van het bestuur en de VC en voor de trainers door minimaal één lid van het bestuur en één lid van de TC.

Voor benoemingen die de instemming van de ALV vragen, doet de VC een voorstel aan de ALV. Dit geldt in ieder geval voor het bestuur, de Commissie van Beroep, de Kascommissie, de Technische Commissie en de Scheidsrechtercommissie. De selectie van trainers en coaches wordt door de TC uitgevoerd. Voor de benoeming van de trainers dient de TC wel de instemming van het bestuur te hebben omdat trainers een vrijwilligersvergoeding krijgen en die moet passen in de begroting. Voor benoeming van overige vrijwilligers besluit de Vrijwilligerscoördinator.

Met uitzondering van de vrijwilligers die door de ALV worden benoemd, kan bezwaar worden gemaakt tegen benoemingen bij het bestuur met een uiterste termijn van twee weken na bekendmaking van de benoeming. Tegen een uitspraak van het bestuur is eventueel nog beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep.

Wanneer er voor een bepaalde taak meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, bepaalt de VC wie de taak toebedeeld krijgt. Voor de anderen wordt een andere rol gezocht. Wanneer er voor een bepaalde taak te weinig aanmeldingen zijn, zoekt de coördinator in het overige aanbod wie deze taak kan invullen en overlegt dit met de betreffende persoon. De VC heeft hiervoor een inspanningsverplichting maar is niet automatisch eigenaar bij uitblijven van belangstelling.

De Vrijwilligerscoördinator registreert wie welke taak toebedeeld krijgt in het seizoen.

Waar op gelet moet worden is dat er voldoende doorstroming is. Als het voor bepaalde taken binnen bepaalde commissies beter is dat hier na een paar jaar nieuwe inzichten nodig zijn, dan kan overwogen worden om deze rol weer eens bij iemand anders onder te brengen. Op deze wijze kunnen vrijwilligers van elkaar leren en ontstaat er synergie.

Als de verdeling van taken rond is wordt deze zo snel mogelijk teruggekoppeld aan de leden. De voorzitter van bestuur of commissie roepen hun commissie bij elkaar en maken afspraken over de inzet van de vrijwilligers. Commissievoorzitters stemmen hun aanpak af met het Bestuur. Indien een commissie nog geen voorzitter heeft, roept een vertegenwoordiger van het bestuur de commissie bijeen en stelt als eerste het voorzitterschap aan de orde.

Begeleiding van vrijwilligers

Om te borgen dat vrijwilligers hun werkzaamheden met voldoende kwaliteit uitvoeren is het belangrijk dat de juiste instructies en eventuele opleidingen beschikbaar zijn. Van commissies wordt verwacht dat zij dit voor haar commissieleden en toegewezen vrijwilligers paraat hebben. Tevens wordt van commissies verwacht dat zij haar deelnemers voldoende begeleiden bij de uitvoering van de taken, en bijsturen waar nodig.

Het vrijwilligerswerk moet haalbaar en ook interessant en uitdagend blijven voor de leden. De Vrijwilligerscoördinator en de Commissievoorzitters bespreken een paar keer per seizoen de stand van zaken rondom motivatie en kwaliteit. Waar blijkt dat er geen match is tussen persoon en taak wordt gezocht naar een oplossing. Dit kan extra begeleiding, uitleg of instructie betekenen, maar ook vervanging van de vrijwilliger.

Tussentijdse benoemingen

Indien door onverwachte gebeurtenissen of een geconstateerde mismatch een vacature ontstaat, kan het bestuur in overleg met de VC tot een tussentijdse benoeming besluiten. Als dat nodig is, kan bevestiging door de ALV in een eerstvolgende ALV plaatsvinden.

Afronding van vrijwilligerstaken

Aan het einde van het seizoen inventariseert de Vrijwilligerscoördinator welke taken succesvol zijn afgerond en waar verbetering nodig is. Vrijwilligers kunnen aangeven of ze volgend seizoen dezelfde taak willen voortzetten, als ze enthousiast zijn geworden en hun rol daarom willen voortzetten. Dit wordt opgenomen in de registratie die hiervoor als input voor het volgende seizoen wordt gebruikt.

Tevens wordt er in samenspraak met Commissies en Bestuur bepaald hoe in het komende seizoen eventuele vacatures opnieuw worden ingevuld, wie hiervoor in aanmerking kan komen en wie beter op een andere positie kan worden ingezet. Hierbij zijn continuïteit en kwaliteit leidend. Vrijwilligers die lopende het seizoen door omstandigheden niet meer in staat zijn om hun taken uit te voeren worden gevraagd om dit zo snel mogelijk door te geven, zodat tijdig naar een vervanger gezocht kan worden. Het zelf aanbrenge van een opvolger zal sterk worden gestimuleerd.

Beloningen en vergoedingen

Uitgangspunt van dit beleid is dat vrijwilligerswerk pro deo is en er in principe geen geldelijke beloningen tegenover staat. Uitzonderingen zijn trainersfuncties. Vanwege de mogelijkheid dat iemand meerdere trainingen verzorgt, is er niet gekozen voor een korting op de contributie, maar op een vrijwilligersvergoeding. De vergoeding voor de

trainers wordt op voorstel van het bestuur, via de vaststelling van begroting en contributies door de ALV vastgesteld.

Indien vrijwilligers ingezet worden om externe evenementen te faciliteren en daar inkomsten voor de vereniging tegenover staan die bedoeld zijn om de clubkas te spekken en de contributies daarmee betaalbaar te houden en/of te investeren in nieuwe initiatieven, kan het bestuur besluiten een deel van de inkomsten als vergoeding te betalen aan de vrijwilliger. In eerste aanleg wordt dit beperkt tot de inzet van jeugdleden.

Onkosten worden in overleg met het Bestuur vergoed, dit dient van tevoren te worden besproken.

Indien er voor bepaalde verenigingstaken specifieke opleidingen nodig zijn, bijvoorbeeld trainers- of scheidsrechtercursussen, bepaalt het Bestuur in samenspraak met deze vrijwilligers hoe de kosten worden betaald en eventueel vergoed. Voor trainersopleidingen is dit vastgelegd in "Afspraken trainersvergoedingen".

Jaarlijks wordt een vrijwilligersborrel georganiseerd, waarvoor alle vrijwilligers die verenigingstaken uitvoeren, worden uitgenodigd. Het bestuur wordt daarnaast beloond met een etentje met het bestuur. Hiervoor kunnen in geval van bijzondere prestaties ook andere vrijwilligers worden uitgenodigd.

Bij het aftreden van vrijwilligers die verenigingstaken uitvoeren kan, afhankelijk van omvang, duur en inhoud van het takenpakket, besloten worden om een aanvullende beloning te geven. Denk hierbij aan een cadeaubon, bloemen etc. Bovendien kan de ALV besluiten om, in heel bijzondere gevallen, iemand tot erelid te benoemen.

Veiligheid en verzekeringen

Vrijwilligerswerk is niet altijd zonder risico. Smashing Velsen als vereniging zoekt zekerheid door de juiste mensen als vrijwilliger in te zetten. Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bewijst dat een vrijwilliger in de voorgaande tijd geen laakbare zaken heeft uitgevoerd. De vrijwilligers zelf lopen het risico betrokken te raken bij een ongeluk of een incident met schade of verwonding tot gevolg. Hiervoor zijn diverse verzekeringen beschikbaar.

Verklaring Omtrent Gedrag

Alle vrijwilligers die met jeugdleden te maken hebben of die een bestuursfunctie uitvoeren, dienen een VOG te kunnen overleggen. De VOG wordt functie specifiek aangevraagd door de secretaris. Via NOC*NSF en Nevobo kan dit gratis, mits er een goedgekeurd preventie-integriteitsbeleid is. De vrijwilliger krijgt een mail met het verzoek om een webformulier in te vullen. Als het goed is krijgt men dan binnen enkele weken de VOG thuisgestuurd. Deze dient aan de secretaris te worden overhandigd, die voor archivering zorgt.

Als de vrijwilliger geen VOG wil aanvragen of geen VOG kan overleggen, wordt hij/zij uitgesloten van activiteiten binnen de vereniging.

Smashing Velsen vraagt van haar vrijwilligers dat zij elke drie jaar hun VOG vernieuwen. De secretaris houdt dit overzicht bij. De contactpersoon met de Nevobo (in het algemeen de ledenadministratie) geeft, als dat nodig is, deze informatie door aan de Nevobo (bijvoorbeeld voor trainers).

Vrijwilligersverzekeringen

Smashing Velsen heeft voor de bestuursleden een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Smashing Velsen heeft voor alle leden een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering.

Bijlage 1 – Overzicht van Commissies

Onderstaand overzicht geeft een beknopte weergave van de commissies die binnen de vereniging zijn ingesteld.. De commissies zijn zelf verantwoordelijk voor een meer gedetailleerde beschrijving.

De eerste vier commissies zijn zogenaamde permanente commissies.

Kascommissie

Deze commissie controleert de financiële jaarrapportage.

Commissie van Beroep

Verantwoordelijk voor het behandelen van bezwaren tegen bestuursbesluiten. Tevens belast met het besturen van de vereniging als er geen bestuur is.

Technische commissie

De TC-ers samen zijn verantwoordelijk voor het doen van een voorstel aan het bestuur voor de indeling van teams, het toewijzen van trainers en het bepalen van het technisch beleid voor de kwaliteit van het spelniveau van de teams.

Scheidsrechtercommissie

Scheidsrechterzaken; communicatie over deze zaken met de Nevobo

Activiteitencommissie

Verantwoordelijk voor organisatie en begeleiding van toernooien, evenementen.

Webcommissie

Verantwoordelijk voor het onderhouden van de website

Bijlage 2 – Overzicht van Teamtaken en Verenigingstaken

Onderstaand overzicht geeft een beknopte weergave van de vrijwilligerstaken die verdeeld moeten worden. De commissies zijn zelf verantwoordelijk voor een meer gedetailleerde beschrijving.

Veel van de hieronder genoemde vrijwilligerstaken kunnen ook als duo-functies worden opgepakt om de werklust te verdelen.

Trainers / coaches

Eén van de belangrijkste vrijwilligerstaken is die van trainer / coach. De rol van trainer en van coach is bij voorkeur een duo-functie, maar kan ook als verenigd in één persoon worden opgepakt. De trainer stemt de aanpak af met de TC-er.

Een trainer/coach is bij voorkeur meerdere seizoenen aan een team verbonden ten behoeve van de continuïteit en de opbouw. De trainer / coach verzorgt de een of twee trainingen per week en de wekelijkse wedstrijd.

Voor een trainersfunctie kan een VT2- of VT3-diploma vereist zijn.

Trainer voor school-clinics

Smashing Velsen organiseert samen met SportSupport en de Gemeente Velsen jaarlijks scholentoernooien (Basisscholen in oktober en Middelbare scholen in maart). Ter voorbereiding hierop en om volleybal onder de aandacht van scholieren te brengen verzorgt Smashing Velsen volleybal-clinics op scholen. Hiervoor is een trainer met een of meerdere assistenten nodig, e.e.a. in overleg met de aanvragende scholen.

Dit betreft vaak een serie van clinics in een bepaalde periode, onder schooltijd.

Voor een basisschool-clinic trainer is kennis van CMV noodzakelijk.

Trainer voor beachvolleybal

De beachvolleybal trainer verzorgt trainingen voor Smashing Velsen-leden die in het zomerseizoen willen beachvolleyballen. Vraag en aanbod van deze trainingen wordt afgestemd door de Beachvolleybalcommissie.

De inzet loopt van mei/juni tot en met augustus/september.

Voor beachtrainingen is een BVT-diploma een pré.

TC Heren/Dames en Coördinatoren senioren, jeugd, mini's en recreanten

De TC-ers zijn verantwoordelijk voor de technische coördinatie van de vereniging. Zij stellen het technische beleid op, nemen dat in uitvoering en onderhouden de contacten met de trainers. De TC stelt aan het bestuur voor wie als trainer ingezet gaan worden. De TC-ers doen de evaluatiegesprekken met de trainers. Bovendien zijn zij uiteindelijk verantwoordelijk voor de teamsamenstellingen en de indeling van trainingstijden en -plaatsen.

De Recreantencoördinator, die deel uitmaakt van de TC-commissie, stemt teamsamenstellingen en de indeling van trainingstijden en -plaatsen af voor de Recreantenteams.

De coördinatoren voor senioren, jeugd en mini's zijn degenen die zich speciaal richten op de (competitie spelende) senioren respectievelijk jeugd en mini's. Zij onderhouden ook de contacten met die groepen.

Coördinator Wedstrijdzaken

De Coördinator Wedstrijdzaken is verantwoordelijk voor alle zaken rondom het spelen van (thuis)wedstrijden in competitieverband. Hieronder valt alle communicatie en coördinatie tussen Nevobo en Smashing Velsen met betrekking tot die competities. De Coördinator Wedstrijdzaken overlegt met de TC-ers, Jeugdcommissie,

Scheidsrechtercoördinator, Zaaldienstcoördinator en onderhoudt contacten met de aanvoerders van de competitieteams. Tevens verzorgt hij de huur van de zalen voor trainingen en competities.

Hij verzorgt de indeling van de thuiswedstrijden op de speeldag, de indeling voor het fluiten van de thuiswedstrijden en wijst een team aan voor de zaaldienst.

Zaaldienst

Team, aangewezen door de coördinator wedstrijd zaken, dat verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken tijdens de wedstrijdavond.

Lid Scheidsrechtercommissie

De Scheidsrechtercommissie beheert alle communicatie en coördinatie tussen Nevobo en Smashing Velsen met betrekking tot scheidsrechterszaken. Zij zorgt dat de vereniging voldoende scheidsrechters op diverse niveaus heeft en houdt. Tevens coördineert zij de opleidingen van de scheidsrechters.

Materiaalcoördinator

De Materiaalcoördinator verzorgt de aanschaf, huur, het beheer en de opslag van alle benodigde materialen (ballen, netten etc.). Ook verzorgt hij de eventuele externe uitleen c.q. verhuur van materiaal.

Webmaster

De Webmaster verzorgt de communicatie via de website en de Facebookpagina.

Lid webcommissie

De webcommissie doet voorstellen over opzet van de website en overige sociale media. Ook verzorgt zij de uitvoering van de website en de sociale media. Technisch beheer kan een onderdeel zijn van de webcommissie, maar kan ook uitbesteed zijn.

Coördinator Nieuwsbrief

De coördinator Nieuwsbrief Clubbladredacteur verzorgt de samenstelling en verzending van de digitale Nieuwsbrief.

PR-coördinator

De PR-coördinator verzorgt de public relations met de buitenwereld en draagt bij aan de bekendheid van Smashing Velsen bij het publiek.

Vrijwilligerscoördinator

De taak van de Vrijwilligerscoördinator verzorgt *matching* tussen vraag en aanbod van vrijwilligers in de vereniging. De Vrijwilligerscoördinator heeft contacten met commissies en TC en inventariseert de aantallen en soorten gewenste vrijwilligers. Vervolgens vult de Vrijwilligerscoördinator de posities in aan de hand van beschikbare vrijwilligers en registreert dit. Gedurende het jaar houdt de Vrijwilligerscoördinator bij of alle taken correct worden uitgevoerd en stuurt bij waar mogelijk.

Sponsorcoördinator

De sponsorcoördinator zoekt nieuwe partners die de vereniging financieel of anderszins willen ondersteunen en beheert de relatie met de bestaande partners. Verder is hij verantwoordelijk voor het partnerbeleid. Over aard en inhoud van de sponsoring overlegt hij met het bestuur, dat instemming moet geven aan sponsorovereenkomsten. Ook zoekt hij naar subsidiemogelijkheden voor activiteiten binnen Smashing Velsen.

Coördinator Grote Club Actie

De Grote Club Actie bestaat uit verkoop van loten, waarvan een deel van de opbrengst in de clubkas komt. De coördinator spreekt teams en individuele leden aan voor de (ver)koop van de loten. Jeugdleden worden beloond voor hun inzet.

Coördinator Jantje Beton

De Jantje Beton Actie bestaat uit een deur-aan-deurcollecte, tegenwoordig ook digitaal, waarvan de helft van de opbrengst in de clubkas komt. De coördinator zorgt voor de collecte materialen, stemt een collecte doel af met het bestuur, zoekt collectanten, coördineert de collecte en zorgt voor de financiële afhandeling.

Coördinator Rabobank Clubsupport Actie

De Rabobank Clubsupport Actie heeft door de jaren heen een verschillend karakter gehad. Afhankelijk van de invulling is minimaal iemand nodig om de club op te geven en een doel van de actie aan te geven. Momenteel doet de penningmeester dit.

Beachcoördinator

De Beachcoördinatoren bepalen het beachbeleid en voeren dit uit, e.e.a. in overleg met TC-ers en trainers. Zij zorgen dat de organisatie en indeling van beachwerkzaamheden gedurende het beachseizoen zijn ingericht.

Beachvrijwilliger

Beachvrijwilligers begeleiden het beachvolleyballen.

Activiteitencoördinator – lid van de Activiteitencommissie

De Activiteitencoördinatoren organiseren toernooien, feesten en andere events die gedurende het jaar plaats vinden.

Vertrouwenspersoon

De Vertrouwenspersoon is bereikbaar voor leden die zaken willen melden over de gang van zaken, waarvoor ze niet bij teamgenoten, trainer of Bestuur terecht willen of kunnen.

Bestuurslid – lid van het Bestuur

De Bestuursleden bepalen het beleid van de vereniging en zorgen dat dit wordt uitgevoerd. Binnen het Bestuur worden in ieder geval een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester gekozen. Deze drie vormen samen het Dagelijks Bestuur. Naast hen kunnen de Coördinator Wedstrijdzaken en de Coördinatoren van de diverse geledingen (senioren, jeugd, mini's en recreanten) deel uitmaken van het bestuur. Dit is geen verplichting.

Voorzitter

De voorzitter heeft de algehele leiding van de vereniging en is in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het totale (volleybal)beleid van de vereniging. De voorzitter coördineert de bestuurstaken en houdt toezicht op uitvoering. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten en is aanspreekpunt voor alle leden. Hij zit de bestuursvergaderingen en de ALV voor.

Penningmeester

De penningmeester is belast met alle werkzaamheden met betrekking tot het beheer van de gelden van de vereniging. Voor betalingen wordt het *vier-ogen-principe* gehanteerd. Bij vaststelling van de begroting geeft de algemene ledenvergadering toestemming aan de penningmeester voor het uitvoeren van betalingen etc. die volgen uit de begroting (grootste posten Nevobo, gemeente (zaalhuur) en trainers). Innen van de contributies (versturen contributienota's) en zo nodig afspraken maken over betalingsregelingen en manen van wanbetalers. De penningmeester stelt jaarrekeningen en begrotingen op en doet voorstellen voor de contributie(s).

De penningmeester doet elke bestuursvergadering en minimaal een keer per kwartaal verslag aan het bestuur van de financiële stand van zaken.

Secretaris

De secretaris verzorgt de notulen tijdens een vergadering, maar ook de voorbereiding en opvolging van de acties en de correspondentie. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris wordt de ledenadministratie door de coördinator Ledenadministratie uitgevoerd.

Lid Kascommissie

Deze commissie controleert voorafgaand aan de ALV de financiële jaarrapportage.

Lid Commissie van Beroep

Verantwoordelijk voor het behandelen van bezwaren tegen bestuursbesluiten. Tevens belast met het besturen van de vereniging als er geen bestuur is.